



Research



Development



Advisory

Die SYNYO GmbH ist ein dynamisch wachsendes, international agierendes Wiener Forschungs-, Innovations- und Technologieunternehmen, das spannende, interdisziplinäre Projekte in diversen Bereichen (HealthCare, Security, ICT, Social Sciences, Education, Green Tech etc.) durchführt. SYNYO beschäftigt hochqualifizierte MitarbeiterInnen unterschiedlicher Fachrichtungen mit exzellenten Fähigkeiten, die Projekte für die Europäische Kommission und weitere AuftraggeberInnen umsetzen.

Praktikum: Controlling & Accounting (EU-Projekte) [m/w/x]

4-6 monatiges (Berufs-)Praktikum • Vollzeit oder Teilzeit

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Projektcontrolling, bei Förderabrechnungen und im Kosten-Reporting
- Unterstützung bei der Reisekostenabrechnung für diverse nationale und europäische Projekte
- Checks und Datenaggregation in den Bereichen Zeiterfassung und Kostenabrechnung
- Unterstützung der Projektleiter bei Datensammlungen, Analysen und Projektsystemverwaltung
- Erweiterung der Fachkenntnisse im Zuge der Projekt- und Kostenabrechnung für EU-Projekte

Anforderungen:

- Studium an einer Universität oder FH mit IT-naher Studienrichtung
- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (Uni, FH) oder ähnliche Ausbildung
- Ausgeprägtes Zahlengefühl und genaue Arbeitsweise.
- Hervorragende EDV- und Office-Kenntnisse (Excel, Word etc.)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Etwaige Praxiserfahrung im Bereich Controlling/Accounting von Vorteil

Wir bieten:

- Ein dynamisches, motiviertes, internationales Team und Projekte mit großem Innovationsfaktor
- Die Möglichkeit eigene Ideen bei der Umsetzung neuer Controlling-Tools einzubringen
- Entlohnung nach Qualifikation und Praktikumstyp zwischen EUR 1.400,- und 1.800,- brutto/Monat
- Eine langfristige Zusammenarbeit nach dem Praktikum auf Teilzeit- oder Vollzeitbasis ist möglich
- Modernes Equipment und Arbeitsumfeld in zentraler Lage
- Einstieg ab sofort möglich

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugnissen (idealerweise gesammelt in einem PDF) per E-Mail an careers@synyo.com

Geben Sie uns im E-Mail bitte Wunschzeitraum und Verfügbarkeit (Stunden/Woche) bekannt.